

Algemene voorwaarden zakelijk verkeer tussen Rolvink Bouw (en aann.mij.) BV en haar onderaannemers en/of leveranciers

Artikel 1 : DEFINITIES

1. in de hieronder genoemde artikelen is opdrachtgever "Rolvink", Rolvink Bouw- en aannemingsmaatschappij BV of Rolvink Bouw BV
2. De opdrachtgever is de rechtspersoon die het werk of leverantie opdraagt c.q. laat uitvoeren
3. Opdrachtnemer is de natuurlijke- of rechtspersoon die het werk of leverantie uitvoert.

Artikel 2: OFFERTES & OPDRACHTEN

1. De offertes en opdrachten worden schriftelijk uitgebracht,
2. Alleen werkzaamheden en/of leveranties waarvoor schriftelijke opdracht is verstrekt door personen van Rolvink welke hier voor zijn geautoriseerd geven recht tot facturatie
3. Tekeningen, technische omschrijvingen, ontwerpen en berekeningen, die door Rolvink of in haar opdracht vervaardigd zijn, blijven eigendom van Rolvink
4. Andere voorwaarden dan deze algemene voorwaarden kunnen nimmer van toepassing zijn
5. Alle door Rolvink verstrekte gegevens maken onderdeel uit van de opdracht, ook al worden deze niet specifiek genoemd
6. In onderstaande artikelen kan voor "werk" ook leverantie worden gelezen
7. Reiskosten, parkeerkosten, kosten voor vergunningen, legeskosten of kosten anderszins kunnen nimmer als aparte kosten door opdrachtnemer in rekening worden gebracht. Deze dienen onderdeel te zijn van het geoffreerde bedrag
8. Uit het door opdrachtnemer verstrekken van monsters of het opzetten van proefstukken kunnen nimmer kosten voortvloeien
9. Opdrachtnemer wordt geacht op de hoogte zijn van de werklocatie zodat locatie of situatie niet tot prijsverhoging kunnen leiden.
10. Opdrachtnemer wordt geacht akkoord te gaan met deze algemene voorwaarden door een enkele levering dan wel aanvang van de werkzaamheden

Artikel 3: RISICOREGELING

Vanaf het moment van het uitbrengen van offerte of het accepteren van een opdracht zullen welke kostenverhogingen dan ook die zich voordoen na dagtekening van de offerte of opdracht voor rekening zijn van de opdrachtnemer

Artikel 4: VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTNEMER

1. Opdrachtnemer is verplicht het werk goed en deugdelijk uit te voeren. De opdrachtnemer dient het werk zodanig uit te voeren, dat schade aan persoon, goed of milieu worden voorkomen.
2. De uitvoering van het werk moet zodanig zijn, dat de totstandkoming van het werk binnen de overeengekomen termijn verzekerd is.
3. Het werk en de uitvoering daarvan zijn voor verantwoording van de opdrachtnemer met ingang van het tijdstip van aanvang tot en met de dag waarop het werk gereed is.
4. De opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met de voor de uitvoering van het werk van belang zijnde wettelijke voorschriften.
5. De opdrachtnemer vrijwaart de Rolvink tegen alle aanspraken van derden
6. Fouten door opdrachtnemer gemaakt in de uitvoering a.g.v. door Rolvink verstrekte gegevens welke opgesteld zijn door derden kunnen geen aanleiding zijn tot claims of verrekening bij opdrachtgever.
7. Fouten in de uitvoering gemaakt door opdrachtnemer zijn (ondanks de eventuele aanwezigheid van een vertegenwoordiger van de opdrachtgever) altijd voor verantwoordelijkheid en rekening van de opdrachtnemer.

Artikel 5: SCHADE

1. De opdrachtnemer is in geval van het veroorzaken van een schade ook verantwoordelijk voor gevolgschades in de ruimste zin van het woord.
2. Aan de schriftelijke melding aan opdrachtnemer van schade en/of tekortkoming door opdrachtgever is geen enkele beperkende termijn gebonden

Artikel 6 : G - REKENING / VAR / etc.

1. De opdrachtnemer is verplicht indien (wettelijk) van toepassing om een G-Rekening te hebben (hiervan ook een kopie overeenkomst te verstrekken) en het percentage van de loonsom welke op deze rekening dient te worden gestort te vermelden op zijn factuur, deze factuur dient vergezeld te zijn van z.g.n. mandagen registers waarop vermeld de personen welke de loonsom op deze factuur vertegenwoordigen incl. BS nummer.
2. De opdrachtnemer is verplicht periodiek zijn bewijs van goed betalingsgedrag van de Belastingdienst te verstrekken. In geval van z.g.n. "ZZPers" dient de VAR verklaring periodiek te worden verstrekt.
3. Tevens dient periodiek een actueel uittreksel van de Kamer van Koophandel te worden verstrekt.
4. Opdrachtnemer vrijwaart Rolvink van elke schade a.g.v. het niet in orde hebben van bovengenoemde stukken dan wel bewust frauduleus handelen.
5. Indien opdrachtnemer buitenlandse werknemers in dienst heeft dient hij van deze werknemers een kopie legitimatie en een kopie van de werkvergunning te verstrekken.

Artikel 7: V&G / Arbo

1. De opdrachtnemer is verplicht om de werken volgens V&G en Arbo richtlijnen
2. Wanneer opdrachtnemer verzuimd is Rolvink op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade of claims a.g.v. dit verzuim
3. Opdrachtnemer is verplicht om de directie van Rolvink direct ervan op de hoogte te stellen wanneer er op een werk onveilig wordt gewerkt door Rolvink of derden. Derhalve kan opdrachtnemer zich nimmer beroepen op nalatigheid van Rolvink of een derden van Rolvink
4. Werknemers van Rolvink mogen werknemers van opdrachtnemer van een werk verwijderen wanneer er onveilig gewerkt wordt
5. Rolvink is nimmer verplicht om schaft- dan wel toiletgelegenheid te verzorgen. Wanneer deze aanwezig is zal opdrachtnemer om gebruik moeten verzoeken. Voor het gebruik van deze voorzieningen en het nuttigen van koffie etc. kan Rolvink opdrachtnemer voor € 5,- / dag / werknemer belasten.

Artikel 8: UITVOERINGSDUUR, UITSTEL VAN OPLEVERING EN SCHADEVERGOEDING WEGENS TE LATE OPLEVERING

1. De termijn, waarbinnen het werk zal worden opgeleverd, is uitgedrukt in werkbare werkdagen of d.m.v. een datum. Onder een werkbare werkdag wordt verstaan een kalenderdag van maandag t/m vrijdag. Uitzondering hierop zijn collectieve feestdagen.
2. Als gevolg van een overschrijding van de termijn of datum waarbinnen of waarop het werk zou worden opgeleverd kan Rolvink schade ondervinden. Deze schade zal dan aan de opdrachtnemer worden doorbelast met een minimum van € 100,- per kalenderdag.

Artikel 9: OPNEMING EN GOEDKEURING

1. Opdrachtnemer geeft ruim van te voren schriftelijk aan wanneer hij het werk naar zijn mening gereed acht voor opname.
2. Nadat het werk is opgenomen, wordt door de Rolvink aan de opdrachtnemer binnen 10 dagen na de dag van opname schriftelijk medegedeeld of het werk niet is goedgekeurd.
3. Wordt niet binnen 15 dagen na de opneming aan de opdrachtnemer een schriftelijke mededeling verzonden dat het werk niet is goedgekeurd, dan wordt het werk geacht op de 15^e dag na de opneming te zijn goedgekeurd.
4. Ingebruikname impliceert geen automatische goedkeuring.

Artikel 10: OPLEVERING EN ONDERHOUDSTERMIJN

1. De onderhoudstermijn belooft minimaal 60 dagen, of zoveel langer als in aanvullende stukken anders wordt geëist, en gaat in onmiddellijk na de dag van goedkeuring
2. Gedurende de onderhoudstermijn is opdrachtgever gerechtigd 5% van de totale opdracht als waarborg vast te houden.

Artikel 11: BEËINDIGING VAN HET WERK IN ONVOLTOOIDE STAAT

1. Rolvink is bevoegd de uitvoering van het werk geheel of gedeeltelijk te schorsen. Schade die de opdrachtnemer ten gevolge van de schorsing leidt zijn niet verrekenbaar.

Artikel 12: BOUWSTOFFEN & MATERIEEL

1. Alle te verwerken bouwstoffen* moeten van goede hoedanigheid zijn, geschikt zijn voor hun bestemming en voldoen aan de gestelde eisen.
2. Voor de aangevoerde bouwstoffen en/of materieel draagt de opdrachtnemer ook buiten werktijd het risico van verlies, diefstal en/of beschadiging vanaf het moment waarop het op het werk is aangevoerd.

Artikel 13: MEER EN MINDER WERK

1. Wijzigingen in de overeenkomst dan wel de voorwaarden van uitvoering zullen schriftelijk worden overeengekomen. Bij het gemis van een schriftelijke opdracht van Rolvink kan de opdrachtnemer nimmer meerwerk in rekening brengen. Alleen hiervoor geautoriseerde werknemers van Rolvink kunnen een dergelijke schriftelijke opdracht verstrekken.
2. Wanneer opdrachtnemer hoeveelheden in zijn offerte (of bijlagen) noemt en de door opdrachtgever verstrekte stukken geven andere hoeveelheden aan kan dit nimmer recht tot verrekening geven

Artikel 14: BETALING IN TERMIJNEN

1. Indien betaling in termijnen is overeengekomen, zendt de opdrachtnemer de termijnfactuur aan Rolvink toe vergezeld van een document van Rolvink waaruit blijkt dat de prestatie is geleverd
2. Opdrachtgever zal nimmer (termijn) facturen voldoen waarvoor nog geen prestatie of levering op het werk is gedaan

Artikel 15: EINDAFREKENING

1. Binnen 15 werkdagen na de oplevering dient de opdrachtnemer de eindafrekening in.
2. De eindafrekening biedt een volledig overzicht van al hetgeen partijen over en weer ingevolge de overeenkomst verschuldigd zijn en waren. In de eindafrekening wordt daartoe onder meer opgenomen:
 - de aannemingsssom
 - een specificatie van het meer en minder werk
 - een specificatie van al hetgeen partijen overigens op grond van de overeenkomst van elkaar te vorderen hebben en hadden.

Artikel 16: OPSCHORTING EN BETALING

Indien het uitgevoerde werk volgens de opdrachtgever niet voldoet aan de overeenkomst heeft de opdrachtgever het recht de betalingen op te schorten.

Artikel 17: BORGSTELLINGEN

Opdrachtgever is gerechtigd borgstellingen zoals bankgaranties of anderszins van opdrachtnemer te eisen.

Artikel 18: IN GEBREKE OPDRACHTNEMER

Indien opdrachtnemer in gebreke is kan opdrachtgever de werkzaamheden stilleggen en de resterende werkzaamheden door een derden op kosten van opdrachtnemer laten voortzetten dan wel laten afronden.

Artikel 19: GEWIJZIGDE UITVOERING

Indien tijdens de uitvoering van het werk blijkt, dat het werk of een onderdeel daarvan door onvoorziene omstandigheden slechts gewijzigd kan worden uitgevoerd, treedt de opdrachtnemer direct in overleg met de opdrachtgever, van de wijzigingen dient indien van toepassing een meer- of minderwerk opgave te worden gedaan.

Artikel 20: GESCHILLEN

Alle geschillen die naar aanleiding van deze overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer mochten ontstaan, worden beslecht door een door de opdrachtgever aan te wijzen competente sector van de Rechtbank of andere rechtsprekende instantie.